

**GAAD (Gabinete de Apoio à Aprendizagem e à Disciplina (RI: Anexo 3))**

**Finalidade**

Ser um instrumento de regulação:

1. na intervenção pedagógico disciplinar, facilitando a melhoria do comportamento do aluno fora da sala de aula, através do acompanhamento pedagógico-disciplinar, quando lhe é aplicada a medida corretiva de ordem de saída da sala de aula;
2. das atividades pedagógicas a desenvolver pelos alunos na ausência inesperada de um docente, por forma a potenciar uma aprendizagem alternativa, mas enriquecedora.

**Procedimentos**

**Na modalidade 1**

1. O aluno, a quem foi aplicada a medida corretiva de ordem de saída da sala de aula e de demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar, deverá ser acompanhado por um assistente operacional até ao GAAD;
2. O docente que se encontra no GAAD, após receber o aluno, deverá de imediato enviar um SMS para o encarregado de educação a informar da situação ocorrida ao seu educando;
3. O aluno será orientado por um dos docentes, que deverá sublinhar as consequências do não cumprimento das normas disciplinares e será alvo de uma advertência verbal, perante o seu comportamento desadequado, com vista a responsabilizá-lo no sentido do cumprimento dos seus deveres como aluno;
4. O aluno terá de:
  - 4.1. elaborar um relato da ocorrência;
  - 4.2. realizar a tarefa marcada pelo professor da turma, a qual deverá ser-lhe entregue na aula seguinte. Sem prejuízo do disposto no ponto 4.2, poderá o docente presente no GAAD ou um elemento da direção indicar uma das seguintes tarefas:
    - 4.3. reflexão escrita sobre um tema de natureza cívica (que poderá ser concluído em casa e entregue, no GAAD, no dia útil seguinte);
    - 4.4. pesquisa orientada sobre um tema a estipular.
5. O professor presente no GAAD deverá:
  - 5.1 controlar o cumprimento da tarefa proposta;
  - 5.2 fotocopiar o original da ficha de registo do GAAD na reprografia ou direção;
  - 5.3 colocar o original no tabuleiro da respetiva turma (sala de DT/prof. titular de turma);

5.4 cinco minutos antes de terminar o tempo estipulado para a realização da tarefa, encaminhar o aluno para a sala de aula;

5.5 arquivar a cópia preenchida no dossiê da sala GAAD.

## Na modalidade 2

1. Depois de informados da ausência inesperada de um docente, pela assistente operacional, os alunos dirigem-se todos ao GAAD, de forma ordeira e silenciosa, acompanhados pelas mochilas.
2. Ao chegarem ao GAAD, os alunos informam o(s) professor(es) da ausência do docente ausente.
3. Cada aluno da turma escolhe a atividade alternativa que pretende frequentar durante o tempo letivo, assinalando uma das várias opções propostas.

	Exemplo: Turma 7.º A						
	Permanência no GAAD	BE	Sala do aluno	Atividades lúdico desportivas (Pavilhão ou campos exteriores)	Sala do futuro	Projeto Incluirte (casa)	Projeto Incluirte (hortas)
	Professor	Funcionária ou professor	Funcionária	Funcionária	Professor	Professor	Professor
Aluno 1			X				
Aluno 2				X			
Aluno 3					X		
Aluno 4		X					
Aluno 5						X	
Aluno 6							X

4. Os alunos dirigem-se à atividade escolhida durante o tempo da aula;
5. Caso o professor não esteja ou não possa ficar, o aluno volta para o GAAD e escolhe outra atividade.
6. No final do horário, o aluno volta para o GAAD.
7. O professor dá baixa dos alunos na lista