

Regras de conduta

1. Na sala de aula

- a. À hora da aula, entramos na sala, sentamo-nos e abrimos o caderno.
- b. Devemos, nesse momento, verificar se o telemóvel está em silêncio ou desligado, dentro da mochila (ou saco em que transportamos os materiais para aula).
- c. O Delegado/Subdelegado regista no quadro a lotação da sala (ex. 5.ºA 20+1)
- d. Não nos devemos levantar enquanto o professor não chega.
- e. Quando o professor chega, levantamo-nos, cumprimentamo-lo e só depois nos sentamos. Esta situação aplica-se a qualquer adulto que entre durante a aula.
- f. Durante as aulas temos de estar em silêncio e com atenção.
- g. Para participar ou responder a uma questão feita pelo professor, devemos colocar o dedo no ar e esperar que ele dê autorização.
- h. Não devemos interromper o colega ou o professor quando estão a falar.
- i. Temos de passar todos os apontamentos dados pelo professor e, se por algum motivo, não conseguirmos passar tudo, pedimos os apontamentos a um colega. Só assim teremos os cadernos organizados.
- j. Devemos fazer uma utilização correta dos caixotes do lixo (papel, embalagens e indiferenciado).
- k. À hora do término da aula, temos de esperar que o professor dê autorização para arrumar e sair.
- l. Após autorização do professor, saímos ordeiramente, deixando a secretária e a sala arrumadas.
- m. O Delegado/Subdelegado verificam se a sala está devidamente limpa e arrumada.

2. Na aula síncrona

2.1 Antes da aula, devemos:

- a. Escolher, sempre que possível, um local calmo e sossegado, sem interrupções e/ou distrações (familiares/ amigos, jogos, TV, comida, animais de estimação...);
- b. Cuidar da imagem pessoal, do asseio do corpo e do vestuário;
- c. Verificar o correto funcionamento dos dispositivos (computador, telemóvel...) e a ligação à Internet (em caso de problema, informar o professor por mensagem ou através de um colega);
- d. Ter junto a nós o material de trabalho necessário (caderno, material de escrita, manual e/ ou outro indicado pelo professor da disciplina).

2.2 Entrada na aula:

- a. Devemos ser **pontuais** e entrar **sempre com a câmara ligada** sendo que,
 - i) no caso de utilização da **plataforma Zoom ou equivalente**, aguardamos na “sala de espera” pela autorização do professor para entrar e usamos o nosso próprio nome (primeiro e último) para nos identificarmos;
 - ii) no caso de utilização da **plataforma Teams**, entramos diretamente.

2.3 Na aula, devemos:

- a. Manter a câmara ligada até ao final;
- b. Manter o microfone desligado, quando não estivermos a participar oralmente;
- c. Usar preferencialmente auriculares;
- d. Respeitar o professor e os colegas;
- e. Levantar a mão quando quisermos falar;
- f. Estar concentrados e envolvermo-nos na aprendizagem;
- g. Escrever no ecrã só com autorização do professor;
- h. Sair da sala após indicação do professor.

Notas importantes:

1. Não poderá ser disponibilizado o ID da reunião a pessoas externas à turma;
2. É obrigatório ter a câmara ligada. Os EE que assinalaram não autorizar essa situação, no documento único de autorizações, no início do ano letivo, deverão solicitar à Direção a devida permissão para que tal se mantenha, através de requerimento com a devida justificação.
3. Caso o aluno não tenha câmara (situações e motivos devidamente comprovados), o professor pode ter necessidade de confirmar a identidade do aluno através de um pequeno questionário;
4. Na plataforma *Zoom*, não será permitida a entrada de alunos com atrasos recorrentes (mais do que 3), sendo marcada a respetiva falta de presença, após de uma tolerância de 10 minutos;
5. Na plataforma *Teams*, os alunos com atrasos recorrentes (mais do que 3) serão excluídos da aula, sendo marcada a respetiva falta de presença;
6. Caso o aluno perca a ligação à *Internet* no decorrer da aula, terá de informar o professor por mensagem ou através de um colega. Só depois poderá entrar novamente.
7. As gravações das aulas pelos alunos estão proibidas. Em contextos excecionais, uma aula poderá ser gravada pelos professores, com conhecimento dos EE.