

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA – 1.º Ciclo – 2026/2027

Período/Local

Legislação aplicável – Decreto-Lei n.º 176/2012, de 2 de agosto; Despacho Normativo n.º 2-B/2025, de 21 de março; Despacho n.º 4472-A/2026, de 6 de abril

A renovação automática verifica-se (não necessita de intervenção do Encarregado de Educação) nas seguintes situações:

- Na transição para o 2.º, 3.º e 4.º anos;
- Na manutenção no 4.º ano, em caso de **não aprovação**.

O Encarregado de Educação **deverá utilizar o Portal das Matrículas** <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/> **para as seguintes situações:**

- Renovar matrícula, na transição **para os outros anos, sempre que pretenda ou seja necessária:**
 1. Mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
 2. A alteração de encarregado de educação;
 3. A escolha de disciplinas (por exemplo Educação Moral e Religiosa).

Calendarização do Portal das Matrículas

Nível de Ensino	Matrícula / Renovação (Enc. Ed.)
2.º, 3.º, 4.º e 5.º anos	Entre 1 de julho e 13 de julho

Deverão ser afixados/anexados no Portal das Matrículas, no espaço destinado para o efeito, os seguintes documentos:

1. Comprovativo fiscal da morada do encarregado de educação (**obrigatório**);
2. Quando aplicável, documentos médicos/RTP/Outros;
3. Quando aplicável, comprovativo de que tem irmãos ou outras crianças e jovens, que pertençam ao mesmo agregado familiar, que frequentam o estabelecimento de educação e de ensino pretendido;
4. Quando aplicável, comprovativo do local de trabalho, se o Encarregado de Educação desenvolver atividade profissional na área de influência do estabelecimento de ensino;
5. Para os anos em que se processa renovação de matrícula não são pedidos documentos, exceto se a situação de saúde do aluno se alterar (ponto 2).

Terminados os prazos de matrícula/renovação, será feita a distribuição de alunos, segundo as prioridades estabelecidas pelo Despacho Normativo N.º 10- B/2021, de 14 de abril.

Candidaturas ao Serviço de Componente de Apoio à Família (CAF)

Serviço de Componente de Apoio à Família (refeições escolares, prolongamento de horário, Ação Social Escolar, incluindo o programa mochila/kit escolar e transportes escolares)
(Formulário único - Boletim de Inscrição da Câmara Municipal de Alenquer)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Para a referida candidatura deverá utilizar o formulário único - Boletim de Inscrição da Câmara Municipal de Alenquer.

i) Os Encarregados de Educação cujos alunos já frequentem o 1.º Ciclo e que possuem código de acesso à **plataforma SIGA**, devem fazer o preenchimento deste formulário e anexar os documentos necessários, tais como:

- Documento comprovativo do escalão do Abono de Família emitido pelo serviço de segurança social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador;
- Declaração de horário de trabalho dos pais ou titular das responsabilidades parentais da criança, emitidas pelas respetivas entidades patronais;
- Declaração da Autoridade Tributária relativa à constituição do agregado familiar, obtida via *internet*;
- Declaração do Instituto de Emprego e Formação Profissional (em caso de desemprego do(s) pai(s)/titular das responsabilidades parentais e caso o aluno esteja posicionado no escalão 2 da Segurança Social;
- Caso o(a) aluno (a) tenha restrições alimentares- declaração médica que comprove a restrição;
- Documentos médicos/RTP/Outros.

ii) Caso os Encarregados de Educação não tenham os códigos de acesso à plataforma SIGA deverão aceder a <https://siga.edubox.pt/auth>, clicar em “recuperar acesso” e proceder de acordo com o exposto no ponto i).

iii) No caso dos Encarregados de Educação que não possuem código de acesso e não procederam ao preenchimento do impresso na plataforma SIGA, o formulário encontra-se ainda disponível no *Site* da Câmara Municipal de Alenquer <https://servicosonline.cm-alenquer.pt/>, no *Site* do Agrupamento ou em suporte papel nos Serviços Administrativos. Assim, os Encarregados de Educação deverão enviar/entregar o boletim, acompanhado de todos os documentos necessários (registados anteriormente e mencionados no boletim e/ou regulamento), da seguinte forma:

- Via **email** para matriculas@aeabrigada.pt;
- Em papel nos Serviços Administrativos;

NOTAS:

- Após o prazo do período definido para as candidaturas, os encarregados de educação deverão deslocar-se presencialmente ao balcão de atendimento da CMA ou enviar por *email* para educacao@cm-alenquer.pt anexando o formulário da componente de apoio à família devidamente preenchido, bem como os comprovativos obrigatórios.

Candidatura a Transporte escolar

Relativamente aos transportes escolares, tendo em consideração a alteração legislativa, [Portaria N.º 7-A/2024, de 5 de janeiro](#), que atribui passes gratuitos para jovens estudantes, informa-se que:

- os pedidos de passe escolar (1.ª vez) deverão ser efetuados no balcão de atendimento da empresa transportadora “Boa Viagem”, sito na Rua da Rodoviária, Urbanização Quinta do Bravo, 2580-355 Alenquer, em formulário próprio;
- para os alunos que já possuam passe escolar estarão válidos até ao último dia do mês em que os alunos completem 19 anos, sem necessidade de renovação anual;
- sempre que esteja em causa a necessidade de aquisição ou de substituição de um cartão para acesso ao transporte, será necessário deslocar-se ao balcão de atendimento da “Boa Viagem” e o custo a assumir pelo beneficiário corresponderá a 50% do preço dos cartões (3,50€).

Inscrição na disciplina de Educação Moral Religiosa (EMR) e nas Atividades de Enriquecimento Curricular

Os documentos de inscrição na disciplina de EMRC e AEC serão enviados pelo Professor Titular de Turma, mas também estão disponíveis:

- a) No site do Agrupamento <https://aeabrigada.pt/>
- b) Nos serviços Administrativos

Este documento deverá ser devolvido, devidamente preenchido, com a maior brevidade possível:

- Via **email** para matriculas@aeabrigada.pt;
- Em papel:
 - a) nos Serviços Administrativos
 - b) à Professora Titular de Turma

Abrigada, 22/06/2026

O Diretor,



(Luís Mario Paulo Martins)

The image shows a blue circular official stamp from the 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' (Ministry of Education). The stamp contains the text 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO', 'DIREÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO', 'ALGARVE', and '170604'. A handwritten signature in black ink is written over the stamp. Below the stamp, the name '(Luís Mario Paulo Martins)' is printed in parentheses.